Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Бизнес-планирование

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код и наименование специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономических наук, доцент Лапченко Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....8
Владение навыками анализа и оценки готовых бизнес-планов; самостоятельной подготовки бизнес-плана; выбора источников финансирования проекта; оценки рисков проекта....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....24
6.1. Основная литература....24
6.2. Дополнительная литература....24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....24
6.4. Нормативно-правовые документы....24
6.5. Интернет-ресурсы....24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-30	Способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ПК-30.2	Владение навыками анализа и оценки готовых бизнес-планов; самостоятельной подготовки бизнес-плана; выбора источников финансирования проекта; оценки рисков проекта.
ПК-34	Способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	ПК-34.1	Владение навыками стратегического управления предприятием, составления бизнес-плана.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений (Код А/01.6)/ «Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений». (Код А/01.6)	ПК-30.2	на уровне знаний: - методология оценки бизнес планов;
		на уровне умений: - использовать современные методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
		на уровне навыков: - навыками выполнения расчётов, необходимых для составления разделов бизнес-плана.
Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений (Код А/01.6)/ «Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов,	ПК-34.1	на уровне знаний: - экономические риски и сущность угроз экономической безопасности;
		на уровне умений: - выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
направлений». (Код А/01.6)		на уровне навыков: - выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности;

2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических или 54 астрономических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	36	27
Лекции	16	12
Практические занятия	20	15
Самостоятельная работа	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» изучается в 5 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание планирования бизнеса	6	2		2		2	О, Д
Тема	Стратегическое	6	2		2		2	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объём дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2	планирование и бизнес-план							
Тема 3	Основы бизнес-планирования	14	2		6		6	О, Д, П
Тема 4	Организация бизнес-планирования на предприятии	9	2		2		5	О, Д, П
Тема 5	План маркетинга	9	2		2		5	О, Д, П
Тема 6	Производственный и организационный планы	9	2		2		5	О, Д, Р
Тема 7	Финансовый план	9	2		2		5	О, Д, Р
Тема 8	Анализ и оценка риска. Показатели эффективности проекта	10	2		2		6	О, Д, Р
Промежуточная аттестация								Зачёт
	Всего:	**72/54**	**16/12**		**20/15**		**36/27**	

[1]*Примечание:* опрос (О), дискуссия (Д), презентация (П), реферат (Р)

Содержание дисциплины

Тема 1 «Сущность и содержание планирования бизнеса»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Планирование как наука, вид деятельности, искусство. Отличия планирования от прогнозирования. Принципы и методы разработки планов. Виды планов.

Тема 2 «Стратегическое планирование и бизнес-план»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Сущность и структура стратегического планирования. Формирование стратегии и разработка стратегического плана. Бизнес-план: сущность, структура.

Тема 3 «Основы бизнес-планирования»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Бизнес-идея как интеллектуальная основа бизнес-проекта. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана.

Тема 4 «Организация бизнес-планирования на предприятии»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Общая

структура бизнес-плана.

Тема 5 «План маркетинга»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: План маркетинга – важнейший раздел бизнес-плана. План продаж. Стратегия маркетинга.

Тема 6 «Производственный и организационный планы»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Производственный план. Программа производства и реализации продукции. План материально-технического обеспечения. План затрат на производство и реализацию продукции. Организационный план.

Тема 7 «Финансовый план»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Значение и содержание финансового плана. План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план. Финансирование проекта.

Тема 8 «Анализ и оценка риска. Показатели эффективности проекта»

Содержание темы раскрывается рассмотрением следующих вопросов: Сущность и виды проектных рисков. Классические методы оценки рисков инвестиционных проектов. Оценка проектного риска на основе ликвидационной стоимости объекта инвестирования. Последовательность анализа рисков инвестиционных проектов. Показатели оценки эффективности проекта: сущность, методика расчёта. Критерии выбора наилучшего проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, дискуссия, презентация, реферат;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка.
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1 «Сущность и содержание планирования бизнеса»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Планирование как наука, вид деятельности, искусство.
2. Отличия планирования от прогнозирования.
3. Принципы и методы разработки планов.
4. Виды планов.

Тема 2 «Стратегическое планирование и бизнес-план»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Сущность и структура стратегического планирования.
2. Формирование стратегии и разработка стратегического плана.
3. Бизнес-план: сущность, структура.

Тема 3 «Основы бизнес-планирования»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Бизнес-идея как интеллектуальная основа бизнес-проекта.
2. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана.

Темы докладов с презентацией:

Бизнес-идея.

Тема 4 «Организация бизнес-планирования на предприятии»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Основные этапы разработки бизнес-плана.
2. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
3. Общая структура бизнес-плана.

Темы докладов с презентацией:

Содержание и назначение исполнительного резюме.

Тема 5 «План маркетинга»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. План маркетинга – важнейший раздел бизнес-плана.
2. План продаж.
3. Стратегия маркетинга.

Темы докладов с презентацией:

Виды маркетинговых стратегий.

Тема 6 «Производственный и организационный планы»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Производственный план.
2. Программа производства и реализации продукции.
3. План материально-технического обеспечения.
4. План затрат на производство и реализацию продукции.
5. Организационный план.

Темы рефератов:

1. Расчёт производственной мощности и потребности в оборотных средствах при реализации бизнес-проекта.
2. Характеристика кадровой политики предприятия при реализации бизнес-проекта.

Тема 7 «Финансовый план»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Значение и содержание финансового плана.
2. План прибылей и убытков.
3. План денежных потоков.
4. Прогнозный баланс.
5. Инвестиционный план.
6. Финансирование проекта.

Темы рефератов:

1. Методы финансового прогнозирования в бизнес-планировании.
2. Показатели эффективности бизнес-проекта.
3. Показатели финансово-экономического состояния предприятия.
4. Финансовая оценка проекта.
5. Методика расчёта эффективности бизнес-проекта.
6. Выбора нормы дисконта при определении эффективности участия в проекте.

Тема 8 «Анализ и оценка риска. Показатели эффективности проекта»

Вопросы для устного опроса и дискуссии:

1. Сущность и виды проектных рисков.
2. Классические методы оценки рисков инвестиционных проектов.
3. Оценка проектного риска на основе ликвидационной стоимости объекта инвестирования.
4. Последовательность анализа рисков инвестиционных проектов.
5. Показатели оценки эффективности проекта: сущность, методика расчёта.
6. Критерии выбора наилучшего проекта.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-30	Способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ПК-30.2	Владение навыками анализа и оценки готовых бизнес-планов; самостоятельной подготовки бизнес-плана; выбора источников финансирования проекта; оценки рисков проекта.
ПК-34	Способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	ПК-34.1	Владение навыками стратегического управления предприятием, составления бизнес-плана.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учётом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-30.2 Владение навыками анализа и оценки готовых бизнес-планов; самостоятельной подготовки бизнес-плана; выбора источников финансирования проекта; оценки рисков проекта.	Методология построения и оценки бизнес-планов; методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает методику построения бизнес-планов. Знает задачи стратегического управления. Выполняет расчёты, необходимые для составления разделов бизнес-плана, оценки инвестиционных проектов.
ПК-34.1 Владение навыками стратегического управления предприятием, составления бизнес-плана.	Знание основ стратегического управления	Правильность выбора стратегии развития

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачёту

1. Планирование как наука, вид деятельности, искусство.
2. Отличия планирования от прогнозирования.
3. Принципы и методы разработки планов.
4. Виды планов.
5. Сущность и структура стратегического планирования.
6. Формирование стратегии и разработка стратегического плана.

7. Бизнес-план: сущность, структура.
8. Бизнес-идея как интеллектуальная основа бизнес-проекта.
9. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана.
10. Основные этапы разработки бизнес-плана.
11. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
12. Общая структура бизнес-плана.
13. План маркетинга – важнейший раздел бизнес-плана.
14. План продаж.
15. Стратегия маркетинга.
16. Производственный план.
17. Программа производства и реализации продукции.
18. План материально-технического обеспечения.
19. План затрат на производство и реализацию продукции.
20. Организационный план.
21. Значение и содержание финансового плана.
22. План прибылей и убытков.
23. План денежных потоков.
24. Прогнозный баланс.
25. Инвестиционный план.
26. Финансирование проекта.
27. Сущность и виды проектных рисков.
28. Классические методы оценки рисков инвестиционных проектов.
29. Оценка проектного риска на основе ликвидационной стоимости объекта инвестирования.
30. Последовательность анализа рисков инвестиционных проектов.
31. Показатели оценки эффективности проекта: сущность, методика расчёта.
32. Критерии выбора наилучшего проекта.

Примерные тесты по дисциплине:

1) Входит ли в структуру биснес-плана организационный и финансовый планы :
1. Да;
2. Нет;
3. Только организационный;
4. Только финансовый;
5. Только маркетинговый и план производства;

2) Проектирование организационной структуры управления предпологает планирование:
1. Управленческих групп;
2. Управленческих команд;
3. Связей между управленческими группами и командами;
4. Верно 1 и 2;
5. Все ответы верны

3)Выбрать верное утверждение.

А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия;
Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания;
В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;
1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Верно А и В

4) Ключевые менеджеры это -
А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;
Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;
В. Все менеджеры являются ключевыми;
1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верно только В
4. Верно А и Б
5. Все варианты верны

5) Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :
А. ФИО, год рождения;
Б. Номер и серия паспорта;
В. Стаж работы;
Г. Занимаемая должность;
Д. Уровень и условия вознаграждения;
1. А, В, Д;

Шкала оценивания устного ответа

Требования к знаниям	Оценка
Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, для выполнения практического задания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	40-100 баллов
Студент, не может выполнить практическое задание и ответить на теоретический вопрос. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке.	0-39 баллов

Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-5	0-39 баллов
6-20	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = 0,3 * (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,7 * (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

Система текущего контроля по дисциплине

№ п/п	Форма работы студента	Количество баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	1 балл	в течение семестра
2.	Участие в дискуссии	5 баллов	в течение семестра
3.	Выполнение презентации	5 баллов (не более 2 презентаций)	в течение семестра
4.	Написание реферата	5 баллов (не более 2 рефератов)	в течение семестра

Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	70%	80	80x70%=56	**56+21=76**	**76 баллов «зачтено»**
Промежуточная аттестация	30%	70	70x30%=21		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу студентов.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке студентов к лекционным занятиям и организации работы студентов на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит

теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Каждый студент должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;
2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбирать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернется к трудному вопросу в конце.
6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, кафедры, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах

делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации

Примерные темы рефератов

1. Роль и значение бизнес-плана в современном предпринимательстве.
2. Принципы процесса бизнес – планирования.
3. Концепция бизнеса.
4. Сильные и слабые стороны избранного предприятия в сравнении с конкурентами.
5. Осуществление позиционирования рынка.
6. Стратегии коммуникативной политики.
7. Расчёт производственной мощности и потребности в оборотных средствах при реализации бизнес-проекта.
8. Характеристика кадровой политики предприятия при реализации бизнес-проекта.
9. Показатели финансово-экономического состояния предприятия.
10. Финансовая оценка проекта.
11. Методика расчёта эффективности бизнес-проекта.
12. Выбора нормы дисконта при определении эффективности участия в проекте.
13. Структура раздела бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли».
14. Критерии оценки привлекательности рынка.
15. Структура и содержание раздела бизнес-плана «характеристика услуг и продукции».
16. Технико-эксплуатационные характеристики и экономические параметры продукции (товара)
17. Этапы исследования рынка в процессе бизнес-планирования.
18. Методы прогнозирования, используемые в практике бизнес-планирования.
19. Стратегии маркетинга и принципы их классификации.
20. Сущность методов ценообразования.
21. Методы финансового прогнозирования в бизнес-планировании.
22. Показатели эффективности бизнес – проекта.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация относится к числу наиболее важных обще-учебных умений. Презентации – это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Они обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала.

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов.

Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

1. выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
2. использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
3. читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
4. максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
5. наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

Темы докладов с презентацией

1. Содержание и назначение исполнительного резюме.
2. Виды маркетинговых стратегий.
3. Бизнес-идея.

Учебно-методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. На дискуссии идёт не проверка подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной литературе.

Необходимо найти надежные аргументы в пользу своей точки зрения и проверять имеющиеся на надежность. Не недооценивайте оппонента. Самыми ценными являются документальные аргументы, ссылки на документы и надежно установленные факты, противоречащие утверждению оппонента. Следует тщательно проанализировать свои аргументы; пофантазируйте над тем, что можно им противопоставить и как можно их повернуть.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ,

выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

Тема 1 «Сущность и содержание планирования бизнеса»

1. Предпринимательство и бизнес – отличие в понятиях.
2. Планирование как искусство и вид человеческой деятельности.

Литература:

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html. – ЭБС «IPRbooks».

Тема 2 «Стратегическое планирование и бизнес-план»

1. Стратегия достижения безубыточности хозяйствующего субъекта.
2. Стратегия ценообразования: возможные варианты.

3. Стратегия финансирования деятельности хозяйствующего субъекта.

Литература:

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html. – ЭБС «IPRbooks».

Тема 3 «Основы бизнес-планирования»

1. Бизнес-идея.
2. Основные признаки и формы бизнеса.
3. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы.
5. Литература:

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Бар-калов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html. – ЭБС «IPRbooks».

Тема 4 «Организация бизнес-планирования на предприятии»

Содержание и назначение исполнительного резюме.

Литература:

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html. – ЭБС «IPRbooks».

Тема 5 «План маркетинга»

1. Виды маркетинговых стратегий.
2. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.

Литература:

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html. – ЭБС «IPRbooks».

Тема 6 «Производственный и организационный планы»

1. Расчёт производственной мощности и потребности в оборотных средствах при реализации бизнес-проекта.
2. Характеристика кадровой политики предприятия при реализации бизнес-проекта.
3. Определение потребности в трудовых ресурсах для реализации бизнес-плана.

Литература:

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html. – ЭБС «IPRbooks».

Тема 7 «Финансовый план»

1. Методы финансового прогнозирования в бизнес-планировании.
2. Показатели эффективности бизнес-проекта.
3. Показатели финансово-экономического состояния предприятия.
4. Финансовая оценка проекта.
5. Методика расчёта эффективности бизнес-проекта.
6. Выбора нормы дисконта при определении эффективности участия в проекте.

Литература:

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html. – ЭБС «IPRbooks».

Тема 8 «Анализ и оценка риска. Показатели эффективности проекта»

1. Факторы влияния на изменение цены в конкурентной среде.
2. Схема оценки конкурентоспособности предприятия (товара, услуги, идеи).
3. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
4. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
5. Сущность, содержание и виды рисков. Идентификация рисков.

Литература:

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html. – ЭБС «IPRbooks».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Баркалов, С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

АСВ, 2015. – 266 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html. – ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.А. Дубровин. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – 431 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html. – ЭБС «IPRbooks».
2. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учеб. пособие / В.Д. Жариков. – М.: Кнорус, 2015. – 200 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. ГОСТ Р 52806–2007. Менеджмент рисков проектов. Общие положения.
3. ГОСТ Р 52807–2007. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов.
4. ГОСТ Р 53892-2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks
2. http://e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань»
3. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал
4. http://finansy.ru – Интернет-проект «Финансы ru»
5. http://cfin.ru – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
6. https://www.biblio-online.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
7. http//www.vopreco.ru – «Вопросы экономики» – теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания

8. http//www.m-ekonomy.ru – «Проблемы современной экономики» – евразийский межрегиональный аналитический журнал.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;
аудиторная меловая доска;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
принтер;
локальная сеть;
доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.
Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.
Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).
Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).
Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).
Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).
Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).